◆ 学外文献複写及び相互貸借の申込み

- 「申込書兼支払処理票」は館内設置のほか、図書館ホームページからダウンロードできます。1件につき1枚記入してください。
- 検索結果にリンクした「SFX 申込フォーム」もあります。
- 複写物または借用図書が到着したら、図書館から申込者あてに「到着通知票」を送ります。
- 「到着通知票」が届きましたら、図書館カウンターにご持参ください。カウンターで受取日とサインを記入のうえ、複写物または借用図書をお受取りください。（受取りが代理の場合は申込者と代理人の氏名を併記してください。）
- 文献の受取りまたは借用図書のご利用後に学事予算または外部研究費の起票依頼を図書館から所属の事務担当者あてに文書で連絡します。文書に同封するコピー「申込書兼支払処理票」をもとに速やかに起票を行ってください。

図書館ホームページをご活用ください

ホームページ URL　http://erl.med.u-tokai.ac.jp/

伊勢原図書館

学事予算・外部研究費による図書資料購入の手引き 2014 簡易版

このリーフレットは公費による図書・雑誌の購入に関して、よくある質問やご注意頂きたいことを簡単にまとめたものです。

◆ 和・洋図書／視聴覚

- 図書の ISBN（13 桁）は、必ず記入してください。特に洋書の場合は、版、ハードカバーかペーパーバック、付属資料の有無などを特定するために必要となります。ISBN の記入があれば、ハードカバーかペーパーバックなどの指定は必要ありません。指定がない場合は、ハードカバーを注文いたします。
- 視聴覚資料の場合は、必ず記録媒体（CD、DVD、BD など）を記入してください。
- 発注から納品まで、和書は約2週間、洋書は約3週間～3ヶ月位かかりますので、伝票は余裕を持って提出してください。特に年度末はご注意ください。
- 発注は、図書館指定の書店（紀伊國屋書店、丸善、ブックス望星など）にいたします。それ以外の書店の希望はお受けできません。
- パンフレット（宣伝・案内などを目的として簡易的に綴じられた小冊子）、リーフレット（宣伝・広告・案内などを刷った一枚物の印刷物）、マニュアル(取扱説明書等)は図書館では扱えません。
- 図書館ホームページで[電子ブック]として利用できる図書もあります。伝票記入の前にご確認ください。
  - ✧ **電子ブックは約 3,500 タイトルございます。是非ご活用ください。**

ISBN とは？　－間違いのない図書発注のために－
ISBN は図書を特定する世界共通の番号です。10 桁と 13 桁があり、どちらを使っても図書の特定はできますが、2007 年以降は 13 桁が国際的な規格となっています。
ISBN は、版が違う場合やハードカバー、ペーパーバックでもそれぞれ違います。
ご希望の図書をスピーディーに入手するために、ISBN の記入にご協力ください。
尚、雑誌の場合は ISSN という 8 桁の番号が使われています。

◆ 雑誌

- 雑誌購読の受付は年1回7月に行います。7月になりましたら、図書館より詳細をご案内いたします。
- 雑誌購読は1年単位で契約いたします。途中での解約は認められません。
- 洋雑誌は年間予約販売のため、バックナンバーの購入はできません。
  - ✧ **電子ジャーナルは約 16,000 タイトルございます。是非ご活用ください。**

◆ 図書・雑誌　共通

- 公費で図書館を通して購入した資料には、図書館の受付印が押印されています。
- Web 書店（Amazon、楽天など）での購入はいたしません。
  - ✧ **個人がインターネット等により業者と直接取引(発注)を行う電子商取引は、認められておりません。**

【学事費　図書】伝票記入例

図書購入請求伝票

伊勢原図書館 医学部	伊勢原図書館 健康科学部	東京病院 承認印	大磯病院 承認印	八王子 承認

2014 年 4 月 5 日　学事No.

所属	注文者名	予算科目(財源)
内科学系 学科・学系・学 総合内科学 研究科・専攻 (内線 2158)	東海　一朗	16 － 19

請求記号

書店

著(編)者・訳者: Longo, Dan L. [ほか]　[日本語版監修]

書名(副書名・シリーズ名)・雑誌名、ISBN: 9784895927345
ハリソン内科学　第 4 版 (原書第 18 版)

備考

出版社	出版年	冊数	概算金額
メディカル・サイエンス・インターナショナル	2013	1	31,290

東海大学付属図書館伊勢原図書館　太字枠内の事項は必ず記入してください。　①要求元

【学事費　雑誌】伝票記入例

図書購入請求伝票

伊勢原図書館 医学部	伊勢原図書館 健康科学部	東京病院 承認印	大磯病院 承認

2014 年 7 月 8 日

所属	注文者名	予算科目(財源)
医学系 学科・学系・学 器内科 研究科・専攻 (内線 2172)	下糟屋　花子 (伊勢　原男より名義変更)	16 － 19

書店

(副書名・シリーズ名)・雑誌名、ISBN:
Nature Immunology.　Vol. 15

備考

新規 または 継続雑誌

出版社	出版年	冊数	概算金額	決定金額
Nature Publishing	2014		290,000	

東海大学付属図書館伊勢原図書館　太字枠内の事項は必ず記入してください。　①要求元

【外部研究費　図書】伝票記入例

研究費関係伝票(1)〔要求元〕　＊印は記入不要

研究費コード　受付No.　研究支援課受付印

氏名(予算所属長) 領域・研究者氏名	研究者教職員番号	伝票起票者氏名	連絡先内線番号
基礎医学系　基本構造機能学　海東　学 印	123567	石田　愛 □研究者と同じ	2135

摘要(品名・学会名・雑誌名 その他)	数量	単位	単価	概算金額
Gray's Anatomy : Classic Illustrated Edition (Fall River Classics) Hardback	1	冊	1,803	

著者 : Gray, Henry
出版社 : Barnes & Noble Inc
出版年 : 2013
ISBN　9781435145467

勘定科目　(19)図書資料費
＊確定支払先　□※1と同じ
＊確定金額
発注希望先(書店等)・支払先 ※1
予算使用者(予算所属長と異なる場合)　所属・身分・氏名

〔記入上の注意〕6枚複写となっておりますので、楷書体またはブロック体で強くはっきりとご記入ください。　2009.4

【文献複写・相互貸借】申込記入例

申込者が教員の場合

●太枠内のみ、正確にご記入ください。①～③は必須事項です。
●ご記入いただく個人情報は、この申込に関する手続き・連絡のみに使用します。

申込日
受付館　伊・東・大・八【　　】

＊著作権に関しての一切の責任は申込者が負います。

①申込者			
氏名		所属 (教職員・学生証番号)	
区分	□教員　□臨床助手　□研修医　□院生　□学生 □看護職員　□研究員　□その他(　　)	電話番号 (内線)	
E-Mail			

②書誌事項	□文献複写　□図書借用
資料名(雑誌・図書名)	
巻号年ページ	＿＿vol.(巻)＿＿No.(号)　＿＿～＿＿pp.(頁)＿＿年
著者	
論題	
備考	□速達にする　□国内になければ国外手配をする　□カラーがあれば希望する

後日の問合せを減らすため、備考の項目もご確認ください。

③支払区分		料金　(図書館記入)
□私費	※支払方法は申込先によりA・Bの2パターンがあります。文献到着時に通知します。 A.図書館カウンターに支払います。 B.ご自分で金融機関に支払います。	
□学事費	※教員以外で公費を使用される場合は以下を記入してください。 [教員名:　　所属:　　]	
□外部研究費	※厚労科研、文部科研は取り扱いしません。 他研究費に関しては、費目をご記入のうえ、ご相談ください。 [研究費費目:　　]	※料金には複写料、送料、手数料等が含まれます。